



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



# RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE NR. 4



**Contract nr:**  
**25/6952 din 06.05.2011**

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 Aprilie – 30 Iunie 2012

Titlul Contractului:	<b>Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"</b>
Contract nr:	<b>25/6952 din 06.05.2011</b>
Ordin de Incepere:	<b>9390 din 22.06.2011</b>
Beneficiar:	<b>Consiliul Județean Cluj</b>
Președinte :	Horea UIOREANU
Manager proiect:	Mariana Rațiu
Adresa :	Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	+40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70
E-mail:	<a href="mailto:uip.smid@cjcluj.ro">uip.smid@cjcluj.ro</a>
Consultant:	Asocierea <b>EPMC/BLOM</b>
Director Proiect:	Cristina Corpodean
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	<a href="mailto:cristina.corpodean@epmc.ro">cristina.corpodean@epmc.ro</a>
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	Cristian Ocroteală
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	<a href="mailto:atdeseuricluj@epmc.ro">atdeseuricluj@epmc.ro</a>

Data raport: 13.07.2012

Draft nr/versiunea finală: rev 01 /17.08.2012

## CUPRINS

PREAMBUL.....	3
1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT.....	4
2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ .....	8
3. PERSONALUL CONSULTANTULUI.....	16
4. ASPECTE FINANCIARE .....	18
5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR.....	19
6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	22
7. ANEXE .....	24
Anexa II – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat .....	1
Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 aprilie – 30 iunie 2012 .....	1

## PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 4 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 – Managementul Contractului**. Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput si Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea catre Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza *activitatile realizate, inputurile folosite, vor prezenta planificarile etapelor urmatoare si vor formula recomandari pentru perioada urmatoare*.

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabilelor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitatea să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptând primul și ultimul raport. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustărilor explicitate mai sus:

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
1.	Raport de inceput	-	09.08.2011 (DI + 1,5 luni)	22.06.2011 09.08.2011	Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011
2.	Raport trimestrial de activitate nr. 1	-	14.10.2011 (DI + 4 luni)	22.06.2011 30.09.2011	Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011
	Raport trimestrial de activitate nr. 2	-	13.01.2012 (DI + 7 luni)	01.10.2011 31.12.2011	Aprobat cu Adr 685/10.02.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 3	-	13.04.2012 (DI + 10 luni)	01.01.2012 31.03.2012	Predat rev -01 cu adr. 6467/21.05.2012 Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 4	-	13.07.2012 (DI + 13 luni)	01.04.2012 30.06.2012	prezentul raport
	Raport trimestrial de activitate nr. 5	-	12.10.2012 (DI + 16 luni)	01.07.2012 30.09.2012	Urmează a fi predat la termenul prevăzut

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
	Raport trimestrial de activitate nr. 6	-	14.01.2013 (DI + 19 luni)	01.10.2012 30.12.2013	Urmează a fi predat la termenul prevăzut
	Raport trimestrial de activitate nr. 7	-	21.03.2013 (DI+ 21 luni)	01.01.2013 21.03.2013	Urmează a fi predat la termenul prevăzut
3.	Raport final	22.02.2013 (DI + 20 luni)	21.03.2013 (DI + 21 luni)	22.06.2011 21.03.2013	Urmează a fi predat la termenul prevăzut

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012
- Raportul Trimestrial de activitate nr 3 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 337/12.04.2012 / Intrare 6467/13.04.2012. Prin adresa nr. 6467/11.05.2012 beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 3 fiind predată prin adresa nr. 8411/21.05.2012 odată cu explicații suplimentare legate de pontajele aferente trimestrului 3.

## 1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistenta Tehnica pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management este conform prevederilor art. 5 din Condițiile speciale de contract, de 21 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.03.2013.

Începând cu data de 22.09.2011 SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL și-a schimbat denumirea în SC EPMC Consulting SRL, pentru care s-au efectuat toate demersurile necesare legate de această modificare.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată conform ofertei tehnice a Consorțiului câștigător și grupate prin Actul Adițional nr. 2 la contract pe 2 Componente principale:

**Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj** cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe mobilizarea la timp a experților, asigurarea calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar, precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

1.1 Intărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanțare și cele ale SMIS.

1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

Această activitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile au constat în organizarea unor sesiuni instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruire față în față și la locul de muncă, respectiv iar în elaborarea unui raport de activitate.

## **Activitatea / Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 sub activități principale:

Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 4-12 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile aferent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul să se flexibilizeze termenele de derulare a acestor sub-activități prin încheierea actului adițional nr. 2. Astfel, derularea sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare în maximum 2 luni de la acest termen și respectiv derularea sub-activității 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor. În directă legătură cu aceste modificări au fost stabilite termenele de predate a Raportelor de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor la maxim o lună de la recepția bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-9 de contract iar prin modificările operate de actul adițional nr. 2 beneficiind de o extindere a perioadei de derulare pentru intervalul lunilor 1-16 de contract, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferentă procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-11 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultantului obligativitatea de a preda un Raport tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen. Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integral al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-10 de contract și ulterior extinsă pe perioada lunilor 1 – 15, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire pentru selectarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-12 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultantului obligativitatea de a preda un Raport tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen.

Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la astfel:

2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-6 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract, a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, la solicitarea beneficiarului, Consultantul are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Această activitate constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-4 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, la solicitarea beneficiarului, Consultantul are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Activitatea constă în principal în acordarea de sprijin



Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

## 2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

### 2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 4

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
<b>Rapoarte generale</b>					
C1/1.0	Raport trimestrial de activitate nr 3	13.04.2012	337/12.04.2012	6467/13.04.2012 Rev- 01 6467/21.05.2012	Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012
<b>Rapoarte speciale / livrabile</b>					
<b>Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj</b>					
C1/1.1	Lv 1.1.1 Organigrama UIP – Revizia 1  Lv 1.1.2 Fișele de post – Revizia 1  Lv.1.1.1 Manualul procedurilor operaționale – Revizia 1		325/05.04.2012	6079/05.04.2012	6079/13.04.2012
C1/1.2	Lv.1.2.3. Raport de monitorizare a derulării contractelor de servicii/ furnizări / lucrări nr.2	21.02.2012 (DI + 8 luni)	385/05.06.2012	9205/06.06.2012	Cu adresa nr. 9206 din 19.06.2012 s-a solicitat revizuire

C1/1.2	Raport special nr.2 suplimentar privind prefinantarea	-	399/25.06.2012	10306/25.06.2012	Nu necesită aprobare
<b>Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj</b>					
C2	<p>Lv. 2.2.1 – Studiu de oportunitate privind delegarea activității de colectare și transport deșuri municipale</p> <p>Lv. 2.2.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport deșuri municipale și anexe</p> <p>Lv. 2.3.1. Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciului privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor</p> <p>Lv. 2.3.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului privind operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor</p>		398/21.06.2012	10119 din 21.06.2012	Varianta draft

C2/2.4	Lv 2.4.1 Documentația de atribuire a contractului de servicii de audit rev-03 modificare secțiunile 1,2,4	Predat în 21.10.2011	391/ 08.06.2012	9731 /14.06.2012	Revizuire conform solicitare beneficiar
--------	--	-------------------------	-----------------	------------------	---

## **2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului**

### **2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj -1.0 Managementul Contractului**

#### ***A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management***

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011

Modificările intervenite în urma semnării actului adițional nr 2. au constat în:

- Modificarea denumirii firmei lider asociere din S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L. în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

Această modificare s-a impus deoarece începând cu luna octombrie 2011 liderul asocierii S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L.- SC BLOM România S.R.L. și-a modificat denumirea în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

- Modificare Anexa VI la contract– *Defalcare buget/Zile lucrătoare/Grafic de livrare DA* și înlocuirea ei cu Anexa nr.1 la Actul Adițional care devine Anexa nr.VI –*Devizul General al Contractului / Detalieri zile lucrătoare / Grafic de livrare*, incluzând Anexa VI A - Devizul General al contractului, Anexa VI B –Detaliiere zile lucrătoare și Anexa VI C- Grafic de livrare.

Devizul general al Contractului (actuala Anexa VI A) rămâne neschimbat, fiind operată doar restructurarea titlului anexeii.

Modificările operate pe Anexa VI B- Detalieri zile lucrătoare au fost determinate de necesitatea corelării numărului de zile expert prestate în fiecare lună de contract cu modificările operate pe Anexa VI C – Grafic de livrare.

Modificările operate pe Anexa VI C- Grafic de livrare se explică prin faptul că echipa de implementare a proiectului a fost modificată prin Decizia nr. 678 / 24.11.2011 și în consecință s-a solicitat Consultantului replanificarea activităților de instruire, acestea urmând a se desfășura în lunile ianuarie-februarie 2012; în consecință s-a impus modificarea termenului de predare a Livrabilului 1.3.3 - *Raport privind îndeplinirea programului de instruire* aferent activității 1.3 în "*DI + 8 luni*" pentru a asigura acoperirea întregii perioade de instruire.

Termenele de predare aferente *Activității 2 –"Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj"*, respectiv cele pentru sub-activitatea "*Asistență în derularea Procedurilor de achiziție publică în vederea selectării prestatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și în semnarea contractului de servicii*" sunt stabilite în funcție de Data de Incepere (DI) a contractului. În fapt prestatorul de servicii nu va putea derula sub-activitatea de asistență în derularea procedurilor de achiziții publice decât din momentul în care autoritatea contractantă demarează procedura de achiziție publică, respectiv din momentul publicării anunțului de participare. De asemenea evaluarea ofertelor se poate realiza doar după ședința de deschidere a ofertelor. Astfel, derularea sub-activităților ce privesc asistență în derularea procedurilor nu depinde de data de începere a contractului de servicii. Conform graficului de livrare din caietul de sarcini, prestatorul trebuia să predea raportul de evaluare a ofertelor la

termenul stabilit indiferent dacă în acea perioadă a prestat sau nu activitatea de asistență în derularea procedurii de achiziție publică.

Similar, termenul de predare a raportului aferent sub-activității 2.1.2 - *Sprijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* nu poate fi stabilit în funcție de data de începere a contractului, acesta depinzând de data semnării contractului de furnizare și de termenul de furnizare a bunurilor prevăzut în contract.

În această situație s-a impus corelarea termenelor de predare a livrabilelor cu perioada de derulare a activităților, astfel încât termenele de predare pentru:

- livrabilele 2.1.1, 2.2.5, 2.3.4, 2.4.2 și 2.5.2 - *Rapoarte de evaluare tehnică a ofertelor* pentru sub-activitățile 2.1.1, 2.2.2, 2.3.2, 2.4.2 și 2.5.2 - *Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică*, s-au modificat și a fost re-formulat astfel: "data deschidere oferte + 2 luni"
- livrabilul 2.1.2 - *Raport de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor* pentru sub-activitatea 2.1.2- *Sprijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* s-a modificat și a fost re-fomulat astfel: "data recepției + 1 lună";
- livrabilul 2.1.3 - *Raport la finalul activității* pentru activitatea 2.1 - *Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri* s-a modificat și a fost re-fomulat astfel: "data recepției + 2 luni";
- livrabilele 2.2.6, 2.3.5, 2.4.3 și 2.5.3 - *Raport final de activitate* pentru activitățile 2.2., 2.3., 2.4., 2.5 s-a modificat și a fost re-fomulat astfel: "data semnare contract + 1 lună"

Având în vedere că furnizarea bunurilor aferente proiectului se va realiza aproximativ în luna iunie 2012 (DI+ 12 luni), ținând cont de faptul că pentru aprobarea studiului de oportunitate sunt necesare aproximativ 2 luni și că informațiile privind construcțiile de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, stațiile de transfer precum și dotările acestora, împreună cu manualele de operare elaborate de constructor, trebuie incluse în documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare și a serviciilor de management și operare CMID, s-a impus corelarea termenelor de predare a documentațiilor de atribuire aferente sub-activităților 2.2.1 și 2.3.1- *Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică* cu stadiul implementării proiectului (graficul de achiziții actualizat), respectiv decalarea acestora după cum este detaliat mai jos. Suplimentar, s-a luat în considerare faptul că studiul de oportunitate trebuie aprobat de către toate autoritățile locale membre ADI înainte de elaborarea documentațiilor de atribuire. Termenele de predare revizuite sunt după cum urmează:

- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.1 - *Studiu de Oportunitate* pentru sub-activitatea 2.2.1 a fost refomulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.2 – *Raport privind opțiunile legale* a fost refomulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.3 – *Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare* a fost refomulat astfel: DI +15 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 16 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.4 – *Regulament de Salubritate* a fost refomulat astfel: DI + 13 luni;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.1 – *Studiu de Oportunitate* a fost refomulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.2 – *Raport privind opțiunile legale* a fost refomulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.3 – *Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare* a fost refomulat astfel: DI +14 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 15 pentru versiunea finală;

În cazul predării documentațiilor la termenul inițial prevăzut în caietul de sarcini exista riscul să apară diferențe (erori majore) între informațiile incluse în documentațiile de atribuire și situația

reală care va fi în teren, de asemenea autoritatea contractantă se află în imposibilitatea derulării procedurii din lipsa obiectului contractelor. Art. 25 alin (2) din Legea 51/2006 prevede "în cazul gestiunii delegate, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii"

- Actualizare Anexa VII la contract, respectiv *Grafic de distribuție a inputurilor pe activități*  
Odată cu începerea prestării serviciilor și implementare primelor activități aferente contractului de asistență tehnică în management, s-a impus actualizarea/modificarea graficului de distribuție a inputurilor pe activități în vederea actualizării alocărilor de zile – expert prevăzute în oferta tehnică a Asocierii, în funcție de nevoile curente ale Autorității Contractante și de calendarul actualizat de implementare al Proiectului.

În urma faptului că mobilizarea unor experți s-a făcut cu întârziere față de estimările prestatorului incluse în oferta tehnică și având în vedere că prestatorul a predat la termenele prevăzute livrabilele aferente activității 1.1 (organigrama UIP, manualul de proceduri, fișele de post) a fost necesară o realocare a acestor resurse către celelalte activități în funcție de nevoile identificate la nivelul autorității contractante odată cu demararea primelor activități.

De asemenea, odată cu finalizarea activităților de mobilizare a echipei de experți s-au refăcut estimările necesarului de zile expert pentru Componenta 0 - Managementul contractului, renumerotată 1.0, concluzia prestatorului fiind că e necesar o realocare a unor inputuri către activitatea 1.2 ce vizează acordarea de sprijin UIP în îndeplinirea condiționalităților din contractul de finanțare.

Realocările au avut în vedere păstrarea categoriilor de cost conform condițiilor contractuale.. Astfel, numărul de zile oferite la fiecare dintre categoriile: Experți principali pe termen lung, Experți secundari pe termen lung, Experți secundari pe termen scurt au rămas la fel ca în devizul financiar inițial al Prestatorului, astfel încât valoarea contractului a rămas nemodificată.

Incheierea actului adițional nr. 2 nu a determinat niciun fel de modificare a condițiilor de atribuire a contractului, respectiv, modificările incluse în Actul Adițional 2 nu au vizat condițiile de calificare stabilite prin documentația de atribuire, nu au vizat prețul ofertei și nici nu au influențat în vreun fel celelalte criterii de evaluare utilizate de Comisia de evaluare a ofertelor tehnice în cazul procedurii de atribuire a contractului de servicii nr. 25/6925 din 06.05.2011.

Modificările operate prin intermediul Actului adițional nr. 2 au determinat o serie de modificări ale Graficului Gantt aferent contractului de ATM. Graficul Gantt actualizat s-a transmis ca *Anexa 1 Raportului trimestrial nr. 2*, raport aprobat prin adresa nr. 685/10.02.2012.

#### *B. Inlocuire expert secundar –Adjunct Lider de echipa*

: Intrucat d-na Lavinia Cobrea –expert secundar Lider adjunct de echipa , a intrat incepând cu 1 martie 2012 în concediu prenatal , dupa care urmeaza concediul pentru cresterea copilului , a fost selectat prin aplicarea aceleiași proceduri interne a Consoțului ca și în cazul mobilizărilor efectuate în trimestrele 1 si 2 , un inlocuitor pentru pozitia de Lider adjunct de echipa , in persoana d-nei Corina Boldor. Toate documentele pentru inlocuirea expertului mentionat, prevazute conform conditiilor contractului, au fost transmise cu adresa nr. 267/1832 / 02.02.2012, fiind aprobate in prin adr nr. 1832/27.02.2012.

Pentru a se asigura de transparența, competiția egală și corectitudinea procedurii, membrii Asocierii au selectat experții din baza de date existentă.

Expertul mentionat a fost selectat cu respectarea tuturor prevederilor contractuale si astfel incat sa se asigure si in continuare îndeplinirea cu succes a tuturor activităților din documentația de atribuire si pentru a se asigura obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului

### C. Implementarea contractului de ATM

Liderul de echipă și Liderul Adjunct de Echipa au planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreed cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării contractului de finanțare.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 3 și respectiv rev 01 a Raportului trimestrial de progres nr 3 de activitate, conform solicitării beneficiarului. Pentru elaborare rapoarte prevazute și organizare, monitorizare activități au fost prestate 10 zile / expert cu implicarea următorilor experți : Lider echipă, Lider adjunct echipă.

#### **2.2.2 Componenta / Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

##### Sub-activitatea 1.1 Întărirea capacității de management a contractului

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 29,5 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expertul de mediu, Expertul Financiar, Expertul de analiză instituțională, Expertul juridic, Expertul SMIS, Expertul financiar-contabil. A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

- . După primirea de la OI a „Raportului de verificare a organizării beneficiarului -UIP nr.138/KG/16.01.2012”, acesta a fost transmis echipei AT management prin adresa nr. 2035/06.02.2012 solicitându-se și operarea modificărilor corespunzătoare în manualul de proceduri UIP în conformitate cu recomandările formulate de OI. Ca urmare, echipa de AT management a finalizat activitatea de revizuire începută în cursul trim 3 , coroborat și cu Instrucțiunea AM-122564/12.04.2192 , înaintându-se beneficiarului documentele corespunzătoare la începutul lunii aprilie 2012 și acordând-se sprijinul necesar pentru implementarea acestora.

##### Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 72 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expert de mediu, Expertul achiziții publice, Expertul financiar, Expertul analiză instituțională, Liderul adjunct de echipă, Expertul financiar-contabil.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora.

A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

Sprijin acordat Beneficiarului în elaborarea rapoartelor de monitorizare și celorlalte documente standard care trebuie predate AM/OI conform clauzelor din contractul de finanțare. În perioada de referință, experții echipei de asistență tehnică au acordat sprijin UIP în întocmire raport de progres lunar și revizuire grafic achiziției, alte documente legate de activitatea curentă. Sprijinul acordat a îmbrăcat forma unor consultări între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pe marginea modului de completare, revizuirea documentelor elaborate de membrii UIP, precizări legate de detalieri valori pe obiective de investiții specifice conform D.G., sprijin în întocmire CR2 , CR3, întocmire adrese . De asemenea s-au desfășurat activități de elaborare a *Strategiei privind sustenabilitatea proiectului*.

- Elaborarea Raportului Special nr. 2 (in cadrul subactivitatii 1.2) privind prefinanțarea având în vedere calendarul și derularea proiectului în corelare cu termenele și condițiile legate de solicitarea prefinanțării prevazute în Contractul de Finanțare , precum și cu Cererile de rambursare depuse/planificate. Raportul menționat mai sus a fost transmis cu adresa nr 10306/25.06.2012.
- Elaborarea Raportului Special nr. 2 (in cadrul subactivitatii 1.2) privind monitorizarea derulării contractelor de servicii/ furnizări / lucrări depus cu adresa nr. 9205/06.06.2012. Cu adresa nr. 9206 din 19.06.2012 s-au transmis observațiile beneficiarului, prestatorul luând măsurile necesare pentru revizuirea documentului conform solicitărilor.

### **2.2.3 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

Sub-activitățile acestei componente au fost replanificate prin intermediul actului adițional nr. 2 la contractul de ATM pentru a se conforma dinamicii implementării contractului de finanțare și implicit pe nevoile curente ale Beneficiarului.

#### **Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri de recepție și plată a bunurilor**

Achiziția de bunuri a fost amânată odată cu revizuirea graficului de achiziții al proiectului. În cadrul acestei sub-activități nu au fost prestate servicii în perioada de referință a acestui raport.

#### **Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj / 2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare**

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 90 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Lider de echipă, Expertul de mediu, Expertul achiziției publice, Expertul financiar, Expert analiză instituțională, , Expertul jurist, Expertul de mediu SMID, Expertul financiar contabil. Expertul financiar contabil si liderul de echipa au primit atribuții legate de această activitate odată cu realocările de zile-expert operate prin actul adițional nr. 2 la contractul de ATM.

- Elaborare Studiu de Oportunitate-Lv 2.2.1.

Conform caietului de sarcini, se prevede realizarea a două studii de oportunitate: unul pentru delegarea serviciilor de colectare și altul pentru delegarea operării noului CMID. Aceste două studii au o serie de capitole comune și se bazează pe cercetări efectuate în mare pe același set de documente.

- Elaborare Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului-Lv 2.2.2.

Studiile de oportunitate și rapoartele menționate au fost depuse în varianta provizorie în data de 21.06.2012, în data de 28.06.2012 având loc o întâlnire de lucru la sediul UIP pentru analiza aspectelor din documentații și adoptarea unor decizii în privința opțiunilor. Aspectele discutate sunt consemnate în minuta întâlnirii, atașate la prezentul raport..

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor / 2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 106 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Lider de echipă, Expert mediu, Expertul achiziții publice, Expertul financiar, Expert analiză instituțională, Specialist achiziții 2, Expertul jurist, Expert deșeuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Prestatorul a întreprins următoarele acțiuni în perioada de referință:

- Elaborare Studiu de Oportunitate- Lv 2.3.1.

Conform caietului de sarcini, se prevede realizarea a două studii de oportunitate: unul pentru delegarea serviciilor de colectare și altul pentru delegarea operării noului CMID. Aceste două studii au o serie de capitole comune și se bazează pe cercetări efectuate în mare pe același set de documente.

- Elaborare Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului-Lv 2.3.2.

Studiile de oportunitate și rapoartele menționate au fost depuse în varianta provizorie în data de 21.06.2012, în data de 28.06.2012 având loc o întâlnire de lucru la sediul UIP pentru analiza aspectelor din documentații și adoptarea unor decizii în privința opțiunilor. Aspectele discutate sunt consemnate în minuta întâlnirii, atașate la prezentul raport..

- Elaborarea Documentațiilor de atribuire Lv 2.3.3, Lv 2.2.3 pentru cele două proceduri – au fost continuate activitățile pentru elaborarea drafturilor documentelor standard în corelare cu legislația specifică în vigoare, respectiv:

- Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărâre nr. 745 din 11/07/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Hotărârea nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a



localităților cu completările și modificările ulterioare; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare; Ordonanța de urgență nr.13/2008 – pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și de asemenea cu cererea de finanțare, contractul de finanțare și studiului de fezabilitate . Documentațiile menționate urmează a fi depuse la termenele prevăzute.

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului / 2.4.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii.

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 6 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Expertul achiziții publice, Expertul financiar, Expertul achiziții 2. Expertul Financiar a primit atribuții legate de realizarea caietului de sarcini pentru această procedură odată cu realocările de zile-expert operate prin actul adițional nr. 2 la contractul de ATM.

Întrucât procedura de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar a fost anulată , fiind depuse numai oferte inacceptabile si neconforme, beneficiarul a solicitat prin adresa nr. 9356/08.06.2012 revizuirea documentației de atribuire. După ce s-a analizat și la sediul UIP în data de 12.04.2012 , modul de soluționare, prestatorul a transmis în data de 14.06.2012 versiunea revizuită (rev 03) .

Sub-activitatea 2.5. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii / 2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică servicii de publicitate, strategie de constientizare publică

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 39 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Expertul achiziții publice , Expertul promovare și publicitate, Expertul achiziții 2 , Expertul juridic, Liderul adjunct de echipă. A fost acordat sprijin beneficiarului în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificare. Liderul adjunct de echipă a primit atribuții legate de această activitate , 2.5, odată cu realocările de zile-expert operate prin actul adițional nr. 2 la contractul de ATM. Prestatorul a comunicat în scris experții desemnați pentru a deveni membri cooptați în comisia de evaluare, beneficiarul la acest moment considerând că nu este nevoie de sprijin la acest punct.

### 3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipele de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are la momentul raportării componența detaliată mai jos:

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
<b>Experți principali</b>						
1	Lider de echipă	EP1	Cristian Ocroteală	22.06.11	TL	Nr 566/ 22.06.11
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11
5	Expert analiză instituțională	EP5	Stela Andrei	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
<b>Alți Experți pe termen lung</b>						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
9	Lider adjunct de echipă (DTL) până la 29.02.2012	E9	Lavinia Cobrea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
	Lider adjunct de echipă (DTL) începând cu 01.03.2012	E9	Corina Boldor	01.03.2012	ETL	Nr. 1832/ 27.02.2012
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
12	Expert deșeuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
<b>Alți Experți pe termen scurt</b>						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	29.07.11	ETS	Nr. 10521/ 29.07.2011

\*Notă: Explicitarea *categoriilor de experți* TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS – Alți experți pe termen scurt.

În trimestrul 4 de implementare a contractului, experții din echipa Consultantului au participat activ la prestarea de activități și se estimează că această situație se va repeta și pe parcursul trimestrului 5. *Anexa 3 - Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat a prezentului*

raport oferă o privire în detaliu asupra zilelor de expert efectiv prestate până la momentul raportării și a zilelor de expert planificate spre a fi prestate în perioada următoare. Această planificare este orientativă, având în vedere că prestarea de servicii de asistență tehnică trebuie să se plieze în primul rând pe nevoile curente ale beneficiarului dictate de implementarea proiectului. Această raportare a inputurilor folosite și planificarea estimativă au fost făcute conform contractului, respectiv Ofertei Tehnice (parte a contractului), care la Capitolul 4. - Metodologie și organizare, la punctul 4.2.1 „Strategia (abordarea) propusă pentru îndeplinirea contractului”, specifică următoarele: „*Alături de Raportul de Inceput (livrabil al etapei 0,1 – 1,5) și Raport Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea către Beneficiar se va realiza prin rapoarte de progres trimestriale, care vor analiza activitățile realizate, inputurile folosite, vor prezenta planificările etapelor următoare și vor formula recomandări pentru perioada următoare*”. De asemenea în perioada de referință a prezentului raport:

- nu s-au transferat zile (sau „luni/om”) între diferitele *categorii de experți*
- nu s-au transferat zile (sau „luni/om”) între experții din cadrul aceleiași *categorii de experți*, respectiv numărul de zile/expert și categorii de experți din graficul de distribuție a inputurilor pe activități a rămas nemodificat față de cel prevăzut prin contract cu modificările survenite prin Actele Adiționale nr. 1 și 2.

În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea realocării de zile de la un expert la un alt expert din cadrul aceleiași *categorii de experți*, așa cum sunt aceste categorii definite în cadrul Devizului general al contractului, prestatorul, dacă acest lucru se poate face fără a modifica totalul de „om/lună” (luni/om) pentru *categoria respectivă de experți*, va propune spre aprobare Autorității Contractante, modificarea necesară a numărului total de zile din graficul de distribuție a inputurilor pe activități ale expertului/expertiilor respectivi, cu justificările de rigoare. Această propunere, dacă este aprobată, va fi confirmată prin emiterea unui Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care prin realocarea menționată, sporire sau reducere a nr. de zile alocate unuia sau mai multor experți conform necesităților dictate de progresul lucrărilor, respectiv de implementarea proiectului/ contractului, se modifică totalul de om/lună („luni/om”) pentru *categoria respectivă de experți*, modificarea respectivă se va face prin Act Adițional la contract, act ce va fi întocmit conform prevederilor contractuale.

## 4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pe acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima aplicația de plată nr. 1 însoțită de facturile 8/02.11.2011 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 9/02.11.2011 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție prin adresa nr. leșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata

cu O.P. nr. 1/27.02.2012, respectiv O.P. nr. 2/27.02.2012, contravaloarea serviciilor prestate fiind cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 2 prin adresa nr. iesire 338 /12.04.2012 -intrare 6466/13.04.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2. Aplicația de plată nr. 2 a fost aprobată prin adresa nr. 6466/19.04.2012, drept pentru care au fost emise facturile 040/30.04.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 041 /30.04.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se in data de 29.06.2012 cu O.P. nr. 27/,29.06.2012 respectiv O.P. nr 28/29.06.2012, valorile fiind cuprinse in Cererea de Rambursare nr 5.

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 4, sunt prezentate sintetizat în *Anexa 1 - Raportul financiar*, a prezentului raport de activitate.

Situația valorii aplicațiilor de plată, respectiv rețineri garanții de bună execuție:

Nr. plată / Aplicație de plată	Perioada	Valoarea serviciilor prestate LEI (fara TVA)	Rețineri garanție de bună execuție LEI		
			Anterior	Aplicație de plată	TOTAL CUMULAT
	<i>Suma depusa inițial în cont</i>				6.677,25
1	22.06.2011-30.09.2011	197.308	6.677,25	13.053,56	19.730,80
2	01.10.2011 - 31.12.2011	217.413,43	19.730,80	21.741,34	41.472,14

## 5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 4 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

În perioada următoare (trimestrul 5), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare		
			Draft	Final	Revizie
<b>Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj</b>					
1.	C1.0 - Managementul Contractului	Raport trimestriale de progres nr. 4		13 iulie 2012	

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare		
			Draft	Final	Revizie
<b>1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente</b>					
2.	1.2.2 Sprijinirea UIP in activitatile de coordonare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar	Strategia privind sustenabilitatea proiectului			06.07.2012
3.		Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrari		Toată perioada contractului, când este cazul, semestrial, sau la cererea Autorității contractante	-
<b>Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP in cadrul CJ Cluj</b>					
<b>2.1 – Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri</b>					
4.	2.1.1 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica	Lv 2.1.1 Raport de evaluare tehnica a ofertelor pentru achizitia de bunuri		Data deschidere oferte + 2 luni corelat cu desfășurarea procedurii	
5.	2.1.2 Sprijin acordat UIP in vederea asigurarii conformarii cu procedurile specifice stabilite prin legislatia in vigoare aplicabila la receptia si plata bunurilor	Lv 2.1.2 Raport (Rapoarte) de evaluare tehnica la receptia finala a bunurilor	-	Data receptie + 1 luna corelat cu desfășurarea procedurii	-
		Lv 2.1.3 Raport la finalul activitatii		Data receptie + 2 luni corelat cu desfășurarea procedurii	

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare		
			Draft	Final	Revizie
<b>2.2 – Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii</b>					
6.	2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.2.1 Studiu de oportunitate	predat 21.06.2012	20.07.2012	-
7.		Lv 2.2.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului	predat 21.06.2012	20.07.2012	
8.		Lv 2.2.3 Documentația de atribuire pentru Operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor	21.09.2012	19.09.2012	
<b>2.3 – Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;</b>					
9.	2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică	Lv 2.3.1 Studiu de oportunitate	predat 21.06.2012	20.07.2012	-
10.		Lv 2.3.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului	predat 21.06.2012	20.07.2012	
11.		Lv 2.3.3 Documentația de atribuire	21.08.2012	21.09.2012	
12.		Lv 2.3.5 Raport la finalul activității		Data semnării contract + 1 luna corelată cu desfășurarea procedurii	
<b>2.4 – Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii</b>					

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare		
			Draft	Final	Revizie
13.	2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica	Lv 2.4.2 Raport de evaluare tehnică		Data deschidere oferte + 2 luni, corelat cu desfașurarea procedurii - la solicitarea beneficiarului	
<b>2.5 – Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică</b>					
14.	2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica	Lv 2.5.2 Raport de evaluare tehnica		Data deschidere oferte + 2 luni, corelat cu desfașurarea procedurii- la solicitarea beneficiarului	

Pe langă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare și derularea proiectului.

## 6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. Pe parcursul derulării contractului de asistență tehnică management este posibil să apară unele diferențe între planificarea prezentată în prezentul raport și termenele concrete de realizare a activităților. Orice astfel de modificări vor fi supuse aprobării beneficiarului conform prevederilor contractuale în cazul în care beneficiarul nu a solicitat deja astfel de decalări de termene.

2. Pentru asigurarea unui flux de numerar adecvat derularii contractului, și totodată pentru respectarea prevederilor contractului de finanțare, respectiv a planului de rambursare este necesar ca beneficiarul să analizeze livrabilele predate de consultant și să transmită observațiile sale, unde este cazul, în timp util conform prevederilor existente.

### 3. Studii de oportunitate , rapoarte aferente

Este necesară adoptarea unor decizii în privința opțiunilor formulate în documentațiile transmise în varianta provizorie, în vederea elaborării versiunilor finale.

monitorulcluj.ro



## 7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

Anexa II - Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat

Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 aprilie – 30 iunie 2012

monitorulcluj.ro

Anexa I - Raport financiar **Anexa Ila - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract- TRIM 4**

Raport financiar conform art 24.2 din contract	Cheltuieli estimate conform contractului			Cheltuieli efectuate în perioada raportată			Cheltuieli cumulate			Soldul balanței		
	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte)*:												
<b>Experți principali pe termen lung **</b>												
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	556.400	62,0	1.300,0	80.600	251,0	1.300,0	326.300	177,0	1.300,0	230.100
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	453.300	170,0	600	102.000	576,0	600,0	345.600	179,5	600,0	107.700
<b>Alți experți pe termen lung **</b>												
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	318.912,0	120,5	453,0	54.586,5	538,0	453,0	243.714	166,0	453,0	75.198
- Alți experți - internaționali pe termen lung												
<b>Experți pe termen scurt ***</b>												
- Experți principali pe termen scurt												
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	6.837,0	0,0	488,4	0	14,0	488,4	6.837,0	0,0	488,4	0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt												
<b>VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA</b>			<b>1.335.449,0</b>			<b>237.186,5</b>			<b>922.451</b>			<b>412.998</b>
TVA			320.508			56.925			221.388			99.120
<b>VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA</b>			<b>1.655.957</b>			<b>294.111</b>			<b>1.143.839</b>			<b>512.118</b>

\*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

\*\* Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

\*\*\* Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

## Anexa II – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat

monitorulcj.ro

**DETALIERE ZILE LUCRĂTOARE actualizat**

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>1183,5</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>49</b>	<b>73,5</b>	<b>86,5</b>	<b>86</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>71</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>38,5</b>	<b>35</b>	<b>16</b>
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocroteala	428	6	20	22	21	21	22	14	21	21	21	20	22	20	22	21	20	23	21	15	21	21	13	
	- Alti experti principali pe termen lung			755,5	7	19	13	39	54	56	35	52,5	65,5	65	60	59	51	32	28	22	24	22	17	17,5	14	3	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	128	3	7,5		4	3	8	3	7	16	13	15	13	9	3	6	3	4	1	4	3,5	2		
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	272				14	21	22	13	20	21	22	16	22	19	21	16	8	8	9	6	7	7		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	210				14	19	17	8	10	15	18	17	14	14	5	5	10	11	11	7	7	5	3	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	145,5	4	11,5	13	7	11	9	11	15,5	13,5	12	12	10	9	3	1	1	1	1					
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>704</b>			<b>85</b>	<b>46</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>67,5</b>	<b>53</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>36,5</b>	<b>46</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
6	Expert achizitii	E6	Andra Bahrin	147			11	6	6	6	6	6	9	8	13	16	14	15	10	8	3	3	3	2	2		
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	70,5			3	5	4	5	5	5	10	6	5	8	3,5	3	3	1	1	2		1			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	31			12	6			3		4	6													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	146			21	13	10	6	13	17	18	8	4	4	4	6	4	3	3	1	1	5	4	1	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	25			7	4	2		1			2	1	6			1	1							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40			15	8	8	4	1		4														
12	Expert deseuri - oper. inst. de șeuri	E12	Adriana Bocian	79						6	8	8	8	6	5	2	4	4	5	8	3	3	3	3	3	3	
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	53			4	2	2	5	2	4	6	4	5	4	3	2	2					4	4		
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	27							6		1	5	2	2		6	2	1	1	1					
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	85,5			12	2	3	5	3	6	7,5	8	3	4	8	10	3	3	2	2	3	1			
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>					<b>14</b>			<b>3</b>			<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>														
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	14			3				4	5	2														

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**  
**Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>612,5</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>31,5</b>	<b>38,5</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>29,5</b>	<b>27</b>	<b>16</b>
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocroteala	352	6	20	22	21	17	14	12	19	16	16	12	17	14	13	17	17	22	17	11	18	18	13	
	- Alti experti principali pe termen lung			260,5	4	7	5	9	12	17	10	12,5	22,5	24	16	11	12	6	10	15	17	16	11	11,5	9	3	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	25		1,5		1		5		3	4	1	3	1	1		2		1		1	0,5			
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	68				2	3	4	4	2	5	5	2	1	3	5	6	5	5	5	3	4	4		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	128				6	8	8	4	5	10	12	8	8	7		1	9	10	10	7	7	5	3	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	39,5	4	5,5	5		1		2	2,5	3,5	6	3	1	1	1	1	1	1	1					
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>332</b>			<b>63</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>43,5</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9,5</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	21,5			2			1	1		5	3	2	3	1,5	1	1	1							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	31			12	6			3		4	6													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	126			21	13	10	6	13	17	18	6	2	2	4	3	1	1	3	1	1	2	1	1	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2			1				1																
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40			15	8	8	4	1		4														
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6							2	2	2														
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	5						3			2														
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	27							6		1	5	2	2		6	2	1	1	1					
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	73,5			12	2	3	5	3	6	7,5	8	3	4	4	4	3	2	2	2	3				
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>					<b>14</b>			<b>3</b>				<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>													
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	14			3				4	5	2														

**Notă:** Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

**1.0 - Managementul contractului**

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>80</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	80	3	3	4	7	2	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	5	1	3	5	11	10
	- Alti experti principali pe termen lung																									
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru																							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>49</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	49			7	7	6	1	3	4	2	2	1	1	1	3	1	1	3	1	1	2	1	1
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulativ	L1 JUN 2011	L2 IUL 2011	L3 AUG 2011	L4 SEP 2011	L5 OCT 2011	L6 NOI 2011	L7 DEC 2011	L8 IAN 2012	L9 FEB 2012	L10 MAR 2012	L11 APR 2012	L12 MAI 2012	L13 IUN 2012	L14 IUL 2012	L15 AUG 2012	L16 SEP 2012	L17 OCT 2012	L18 NOI 2012	L19 DEC 2012	L20 IAN 2013	L21 FEB 2013	L22 MAR 2013
<b>Expertii principali</b>				<b>122</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>11</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>15,5</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2,5</b>	<b>1</b>	
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	67	2	12	8		4			3	7	5	3	2	1	3	3	5	3	1	3	1	1	
	- Alti expertii principali pe termen lung			55	4	4	3			2	2		8,5	9	6	1	2		2	4	3	2	1	1,5		
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	5,5		1							2		1				1					0,5		
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	3										3												
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	28						2			4	4	3	1	2		1	4	3	2	1	1		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	18,5	4	3	3				2		2,5	2	2											
<b>Alti Expertii - locali pe termen lung</b>				<b>106,5</b>			<b>27</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4,5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	16,5			2						3	2	2	3	1,5	1	1	1						
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	20			10	3					1	6												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	20			6	2			4	2	4	2												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2			1			1																
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	14										1	2	2		5	1	1	1	1				
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	34			8						2	4	1		3	4	3	2	2	2	3			
<b>Alti Expertii - locali pe termen scurt</b>				<b>2</b>			<b>2</b>																			
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	2			2																			

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP in vederea indeplinirii atributiilor curente

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>366,5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>15,5</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	183	1	4	8	11	11	6	9	8	4	10	6	14	10	5	12	9	14	15	5	12	6	3	
	- Alti experti principali pe termen lung			183,5		3	1	7	8	10	8	7,5	9	15	10	10	10	6	8	11	14	14	10	10	9	3	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	12,5		0,5		1		2		1		1	2	1	1		1		1		1				
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	57				1	1	2	4		4	2	2	1	3	5	6	5	5	5	3	4	4		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	94				5	6	6	4	4	4	8	5	7	5		5	7	8	6	6	5	3		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	20		2,5	1		1			2,5	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1					
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>84,5</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>11,5</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	3									2	1													
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	41			6	4	4	2	3	9	6	2	1	1	3										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	11							4		1	4				1	1								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29,5			2	2	3	3	2	4	2,5	4	2	4	1										
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finantare

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					<b>80,5</b>	<b>1</b>	<b>5,5</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	52	1	3	4	6	8			6	2	5	3	4		1	1	1	1	1	1	1	2	1
	- Alti experti principali pe termen lung			28,5		2,5	1	5	6	4	2	1			3	1		1			1			1		
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	1,5		0,5									1											
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	8				1	1						2	1		1			1			1		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	15				4	4	4	2	1														
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	4		2	1		1																	
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>31</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>								
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1										1												
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	16			4	2	2			5	3													
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	14			2	2	3						2	4	1									
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

### Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

#### 1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

##### 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>286</b>	<b>1,5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>8,5</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	131		1	4	5	3	6	9	2	2	5	3	10	10	4	11	8	13	14	4	11	4	2	
	- Alti experti principali pe termen lung			155		0,5		2	2	6	6	6,5	9	15	7	9	10	5	8	11	13	14	10	9	9	3	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	11				1		2		1		1	1	1			1			1					
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	49						2	4		4	2			3	4	6	5	4	5	3	3	4		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	79				1	2	2	2	3	4	8	5	7	5			5	7	8	6	6	5	3	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	16		0,5						2,5	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1					
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>53,5</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8,5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2									2														
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	25			2	2	2	2	3	4	3	2	1	1	3										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	11							4		1	4				1	1								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	15,5						3	2	4	2,5	4													
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

**1.3 - Instruirea personalului UIP**

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>44</b>		1	3	5	4	12	2	8	9													
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	22		1	2	3		7	2	3	4													
	- Alti experti principali pe termen lung			22			1	2	4	5		5	5													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	7						3		2	2													
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	8				1	2	2		2	1													
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	6				1	2			1	2													
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																			
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>92</b>			21	11	8	13	13	6	20													
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2						1	1															
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	11			2	3			3		3													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea	16			2				3	3	2	6												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40			15	8	8	4	1		4													
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6							2	2	2													
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	5						3			2													
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	2							2															
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	10			2			2	1	2	3													
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>				<b>12</b>			1				4	5	2													
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	12			1				4	5	2													

**Notă:** Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>571</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocroteala	76					4	8	2	2	5	5	8	5	6	9	4	3	1	4	4	3	3	
	- Alti experti principali pe termen lung			495	3	12	8	30	42	39	25	40	43	41	44	48	39	26	18	7	7	6	6	6	5	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	103	3	6		3	3	3	3	4	12	12	12	12	8	3	4	3	3	1	3	3	2	
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	204				12	18	18	9	18	16	17	14	21	16	16	10	3	3	4	3	3	3	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	82				8	11	9	4	5	5	6	9	6	7	5	4	1	1	1				
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	106		6	8	7	10	9	9	13	10	6	9	9	8	2								
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>372</b>			<b>22</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	
	- Alti experti - locali pe termen lung			372																						
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	147			11	6	6	6	6	6	9	8	13	16	14	15	10	8	3	3	3	2	2	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	49			1	5	4	4	4	5	5	3	3	5	2	2	2		1	2		1		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	20										2	2	2		3	3	2			3	3		
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	23			6	4	2					2	1	6			1	1						
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	73						6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	8	3	3	3	3	3	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	48			4	2	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2					4	4	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	12												4	6			1				1		
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

**2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri**

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					<b>26</b>	<b>3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>									<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	4																				2	2	
	- Alti experti principali pe termen lung			22	3			1	1										1	6	6	1		2	1	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	12	3															3	3			2	1	
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	10				1	1										1	3	3	1				
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>23</b>			<b>3</b>												<b>7</b>	<b>7</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	8			2													3	3					
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2			1														1					
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	12																3	3			3	3	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	1																1						
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

**Notă:** Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

## Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

### 2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

#### 2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22						
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013						
<b>Experti principali</b>					<b>17</b>	<b>3</b>																				<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>			
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																													
	- Alti experti principali pe termen lung			17	3														1	6	6	1										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	9	3															3	3											
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	8															1	3	3	1										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																													
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																													
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>17</b>	<b>3</b>																				<b>7</b>	<b>7</b>					
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	8			2													3	3											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2			1														1											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																													
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																													
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																													
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6																3	3											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																													
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																													
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	1																1												
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																																
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																													

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

**2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri**

**2.1.2 Asistența în activitățile de recepție și plata a bunurilor**

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					<b>9</b>				<b>1</b>	<b>1</b>															<b>4</b>	<b>3</b>
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	4																					2	2
	- Alti experti principali pe termen lung			5				<b>1</b>	<b>1</b>																2	1
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	3																				2	1	
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	2					<b>1</b>	<b>1</b>																
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>6</b>																				<b>3</b>	<b>3</b>
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6																					3	3
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>229</b>		10	6	12	17	15	12	18	22	17	19	18	19	18	11	3	2			5	5	
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	18													4	7	2	2	1			1	1	
	- Alti experti principali pe termen lung			211		10	6	12	17	15	12	18	22	17	19	18	15	11	9	1	1			4	4	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	56		4		2	2	2	2	3	7	7	7	7	4	3	4					1	1	
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	72				1	4	6	5	8	9	5	5	5	7	7	4					3	3	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	36				5	4	4	2	2	3	3	4	3	2	1	1	1	1					
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	47		6	6	4	7	3	3	5	3	2	3	3	2									
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>147</b>			8	5	5	5	7	11	11	7	10	9	15	16	11	7				11	9	
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	57			4	2	2	2	2	2	5	3	5	5	6	6	4	5				2	2	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	20				1	1	1	3	5	2			2	2	2						1		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	14														3	3	2				3	3	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	48			4	2	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2					4	4	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	8													4	3						1		
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitie pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achizitie publica

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					<b>219</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>					
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	16												4	7	2	2	1						
	- Alti experti principali pe termen lung			203		10	6	12	17	15	12	18	22	17	19	18	15	11	9	1	1					
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	54		4		2	2	2	2	3	7	7	7	7	4	3	4							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	66				1	4	6	5	8	9	5	5	5	7	7	4							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	36				5	4	4	2	2	3	3	4	3	2	1	1	1	1					
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	47		6	6	4	7	3	3	5	3	2	3	3	2									
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>127</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>7</b>							
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	53			4	2	2	2	2	2	5	3	5	5	6	6	4	5						
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	19				1	1	1	3	5	2				2	2	2							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	8														3	3	2						
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	40			4	2	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	7													4	3								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

**Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat**  
**Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj**

**2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii**

**2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica**

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>10</b>																					<b>5</b>	<b>5</b>
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	2																					1	1
	- Alti experti principali pe termen lung			8																					4	4
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2																					1	1
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	6																					3	3
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>20</b>																					<b>11</b>	<b>9</b>
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	4																					2	2
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1																					1	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	6																					3	3
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	8																					4	4
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	1																					1	
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

**Notă:** Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>240</b>					6	13	22	15	20	26	21	31	24	21	13	8	1		9	10		
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	54					4	8	2	2	5	5	8	5	2	2	2	1		4	4			
	- Alti experti principali pe termen lung			186				6	9	14	13	18	21	16	23	19	19	11	6			5	6			
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	33				1	1	1	1	1	5	5	5	5	4					1	3			
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	72				2	5	7	4	6	7	5	7	5	6	7	5			3	3			
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	24							2	3	2	2	5	3	3	2	1			1				
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	57				3	3	6	6	8	7	4	6	6	6	2								
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>127</b>				2	3	9	9	8	13	10	13	6	11	13	11	5		8	6			
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	48				2	2	2	2	2	4	1	6	2	7	6	6			3	3			
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	15				1	1	1			3	3	2	2						2				
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	61						6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	5		3	3			
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	3														3								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achizitie publica

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>221</b>				6	13	22	15	20	26	21	31	24	21	13	8	1						
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	46					4	8	2	2	5	5	8	5	2	2	2	1							
	- Alti experti principali pe termen lung			175				6	9	14	13	18	21	16	23	19	19	11	6								
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	29				1	1	1	1	1	5	5	5	5	4										
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	66				2	5	7	4	6	7	5	7	5	6	7	5								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	23							2	3	2	2	5	3	3	2	1								
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	57				3	3	6	6	8	7	4	6	6	6	2									
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>113</b>				2	3	9	9	8	13	10	13	6	11	13	11	5						
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	42				2	2	2	2	2	4	1	6	2	7	6	6								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	13				1	1	1			3	3	2	2											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	55						6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	5							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	3														3									
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>				<b>19</b>																			<b>9</b>	<b>10</b>			
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	8																							
	- Alti experti principali pe termen lung			11																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	4																							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	6																							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	1																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																								
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>14</b>																			<b>8</b>	<b>6</b>			
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	6																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>40</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>							
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																							
	- Alti experti principali pe termen lung			<b>40</b>			<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	<b>19</b>				<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>1</b>			<b>3</b>	<b>2</b>								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	<b>20</b>				<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>				<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	<b>1</b>			<b>1</b>																			
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>24</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>3</b>								
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	<b>18</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>3</b>								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	<b>6</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>																
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achizitie publica

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
<b>Experti principali</b>					<b>34</b>	<b>1 4 10 10 2 2 5</b>																					
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																								
	- Alti experti principali pe termen lung			34			1	4	10	10		2		2		5											
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																								
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	17				2	4	5		2		1		3											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	16				2	6	5				1		2											
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																				
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>21</b>	<b>4 4 4 4 2 1 1 1</b>																					
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	15			4	2	2	2	2	1		1		1											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6				2	2	2																	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					6													4	2							
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																							
	- Alti experti principali pe termen lung			6															4	2						
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	2															2							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	4															2	2						
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					3														3							
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	3															3							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12



Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>					<b>36</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>11</b>										
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																							
	- Alti experti principali pe termen lung			<b>36</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>			<b>2</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>11</b>										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2		2																				
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	31				6	4			2		6	2	11										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	2				1	1																	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																			
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>					<b>51</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>20</b>			<b>1</b>	<b>1</b>						
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	16			1					1		3	2	9										
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6				2							1	3										
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	6										2	2	2										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	23			6	4	2					2	1	6			1	1						
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 18-iun.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013		
<b>Experti principali</b>					<b>23</b>	2		1	7	5	2		6															
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																									
	- Alți experți principali pe termen lung			23		2	1	7	5			2		6														
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2		2																						
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	18				6	4			2		6														
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	2				1	1																			
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	1			1																					
<b>Alți Experți - locali pe termen lung</b>					<b>23</b>	7		6	2	1		7																
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	5			1					1		3														
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2				2																				
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																									
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	2										2														
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	14			6	4	2					2														
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																									
12	Expert deseuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian																									
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																									
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																									
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																									
<b>Alți Experți - locali pe termen scurt</b>																												
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																									

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
<b>Experti principali</b>				<b>13</b>	<b>2 11</b>																					
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala																							
	- Alti experti principali pe termen lung			<b>13</b>											<b>2</b>	<b>11</b>										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																							
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	<b>13</b>											<b>2</b>	<b>11</b>										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
<b>Alti Experti - locali pe termen lung</b>				<b>28</b>	<b>6 20 1 1</b>																					
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	<b>11</b>											<b>2</b>	<b>9</b>				<b>1</b>						
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	<b>4</b>											<b>1</b>	<b>3</b>										
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	<b>4</b>											<b>2</b>	<b>2</b>										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	<b>9</b>											<b>1</b>	<b>6</b>			<b>1</b>	<b>1</b>						
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
<b>Alti Experti - locali pe termen scurt</b>																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 12-iul.-12

## Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 aprilie – 30 iunie 2012

monitorulcluj.ro

## MINUTA INTALNIRII

<b>Titlul proiectului</b>	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj"
---------------------------	--

<b>Locul intalnirii</b>	Consiliul Județean Cluj
-------------------------	-------------------------

<b>Data intalnirii</b>	20.04.2011; ora 09:00
------------------------	-----------------------

<b>Scopul intalnirii</b>	Intalnire de lucru -analiză aspecte legate de închiderea depozitelor neconforme
--------------------------	---

<b>Diseminare</b>	In cadrul raportului de activitate trimestrial aferent perioadei										
<b>MR</b>	<b>DU</b>	<b>CO</b>	<b>MB</b>							<b>UIP Office</b>	<b>AT Office</b>
										x	x

Numele Participantilor	Funcția	Instituitia	Abreviere nume
Mariana Rațiu	Manager de proiect	UIP SMID Cluj	<b>MR</b>
Diana Urdea	Asistent de proiect	UIP SMID Cluj	<b>DU</b>
Marius Baican	Backstopping	AT EPMC/BLOM	<b>MB</b>
Cristian Ocroteala	Lider de Echipa	AT EPMC/BLOM	<b>CO</b>

### Subiecte discutate

**MR:** a trecut in revista aspecte din derularea proiectului legate de închiderea depozitelor neconforme, termene de sistare a depozitării și de efectuare lucrări de închidere, necesitatea clarificării aspectelor referitoare la prevederile contractelor de concesiune/delegare servicii salubritate încheiate de Autoritățile locale, precum și necesitatea ca toate depozitele neconforme să se afle în administrarea directă a Consiliului Județean. Există informații că o parte din terenurile afectate de închiderea depozitului neconform Pata Rât ar fi fost revendicate și că Primăria mun. Cluj-Napoca nu a clarificat încă proprietatea asupra întregului teren afectat de proiect așa cum este menționat în cererea de finanțare. Urmează să se transmită adrese către Primăria Cluj-Napoca și celelalte UAT care dețin depozite neconforme, iar după primirea răspunsului scris și clarificării situației legale exacte la momentul actual a terenurilor și posibilității trecerii acestora sub administrarea C.J. , C.J. /UIP să întreprindă după caz, demersurile necesare prevăzute de clauzele contractului de finanțare încheiat cu AM POS Mediu.

De asemenea s-au analizat și sursele de finanțare din care se realizează închiderea depozitelor, corelat cu obligațiile specifice de monitorizare și raportare prevăzute de Contractul de finanțare pentru cheltuielile eligibile conform POS Mediu, respectiv cheltuieli altele decât cele eligibile conform POS Mediu (acoperite integral din surse proprii), rezultând că pentru o monitorizare și derulare optima a proiectului este necesar ca lucrările pentru obiectivul depozit neconform Pata Rât (finanțat din fonduri proprii, neeligibile conform POS Mediu) , să desfășoare printr-un contract separat de lucrări cu respectarea tuturor prevederilor Cererii și Contractului de finanțare.

<b>Concluzii</b>	Echipele AT Management va sprijini UIP pentru revizuirea Graficului de achiziție și implementare a Proiectului și elaborarea documentelor/adreselor necesare, iar în privința aspectelor legate de prevederile contractelor de delegare/ concesiune servicii încheiate de UAT-uri/ alte aspecte legislative, ce urmează a fi integrate în livrabile cu termen depunere iunie/iulie 2012, echipa AT Management va acorda sprijin UIP și înainte de termenele respective, în funcție de necesități pentru probleme legate de depozitele neconforme.
------------------	---

**monitorulcj.ro**

## MINUTA ÎNTÂLNIRII

<b>Titlul proiectului</b>	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj"
---------------------------	--

<b>Locul intalnirii</b>	Consiliul Județean Cluj
-------------------------	-------------------------

<b>Data intalnirii</b>	28.06.2012; ora 10.00
------------------------	-----------------------

<b>Scopul intalnirii</b>	Întâlnire de lucru – Livrabile : Lv 2.2.1, Lv 2.2.2, Lv 2.3.1, Lv 2.3.2.

<b>Diseminare</b>	Prin e-mail / 02.07.2012											
											<b>UIP Office</b>	<b>AT Office</b>
											x	x

<b>Numele Participantilor</b>	<b>Functia</b>	<b>Institutia</b>	<b>Abreviere nume</b>
Mariana Rațiu	Manager proiect	UIP SMID Cluj	<b>MR</b>
Diana Urdea	Asistent de proiect	UIP SMID Cluj	<b>DU</b>
Claudia Rusu	Coordonator Implementare Tehnică	UIP SMID Cluj	<b>CR</b>
Alexandru Crețu	Responsabil Achizitii	UIP SMID Cluj	<b>AC</b>
Ștefan Iliescu	Responsabil Juridic	UIP SMID Cluj	<b>ȘI</b>
Mihaela Rotaru	Responsabil Achizitii	UIP SMID Cluj	<b>MRt</b>
Simona Engi-Inăuan	Responsabil Arhivare	UIP SMID Cluj	<b>SEI</b>
Dana Furcovici	Expert implementare proiect	UIP SMID Cluj	<b>DF</b>
Raisa Harasztosi	Economist	ADI Eco Metropolitan Cluj	<b>RH</b>
Sergiu Hola	Inspector	ADI Eco Metropolitan Cluj	<b>SH</b>
Stela Andrei	Expert analiză instituțională	AT EPMC/BLOM	<b>SA</b>
Adriana Bocian	Expert operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	AT EPMC/BLOM	<b>AB</b>
Cristian Ocroteală	Lider de echipă	AT EPMC/BLOM	<b>CO</b>
Marius Băican	Backstopping	AT EPMC/BLOM	<b>MB</b>

<b>Subiecte discutate</b>
CO și SA au prezentat pe scurt livrabilele care fac subiectul discuției după care s-a trecut la analiza pe diferite puncte, capitole. <b>Scopul principal al întâlnirii îl reprezintă discutarea unor aspecte esențiale care necesită decizii din partea Beneficiarului în vederea elaborării versiunilor finale ale livrabilelor.</b>

MR a trecut în revista prevederile din aplicație, statut ADI, respectiv Document de Poziție din care rezulta faptul că delegarea serviciilor se face de către ADI ECO Metropolitan Cluj pentru serviciile de colectare și transport deșeuri, iar pentru operarea Stațiilor de transfer și CMID, delegarea operării se face de către Consiliul Județean Cluj

SA a prezentat opțiunile cuprinse în documentele înaintate privind colectarea deșeurilor, cu avantaje și dezavantaje, mod de calcul utilizat pentru dimensionare.

În ceea ce privește concluziile care s-au tras prin elaborarea celor două Rapoarte, au fost luat în discuție, pe fiecare domeniu (tehnic, instituțional, financiar) opțiunile prezentate și pentru fiecare caz în parte, s-au subliniat aspectele esențiale pentru care CJ, respectiv membrii ADI, trebuie să ia o decizie.

Astfel, din punct de vedere al problemelor de ordin tehnic, AB a început discuția referitoare la modul cum se va asigura colectarea deșeurilor municipale.

**O primă decizie pe care CJ trebuie să o ia în acest sens este stabilirea exactă a activităților de salubritate (cuprinse în legislația română, respectiv Legea 101/2006 a salubrității) care se doresc a fi delegate operatorilor de salubritate.** S-a menționat situația existentă la momentul actual, când există operatori de salubritate care realizează doar anumite activități (de ex. Măturatul stradal, curățenia deșeurilor de pe spațiile verzi etc), restul activităților de salubritate (practic colectarea și transportul deșeurilor menajere) fiind operate de alți operatori de salubritate. Decizia pe care trebuie să o ia CJ în această privință va avea influență asupra conținutului documentațiilor de atribuire pentru delegarea colectării deșeurilor, dar mai ales, va influența modul de gestionare al deșeurilor în stațiile de transfer, așa cum va rezulta în continuare.

S-au luat apoi în discuție opțiunile propuse pentru modul de colectare al deșeurilor menajere și asimilabile. Una din chestiunile majore abordate în Raport a fost legată de opțiunile de colectare. Astfel, conform legislației actuale, opțiunea de colectare din Aplicația de Finanțare (colectarea pe două fracții) nu mai corespunde cerințelor legislative. Au fost prezentate cele 3 opțiuni analizate în cadrul Raportului: una pe 2 fracții (uscată și umedă, de fapt opțiunea aleasă prin proiect), o opțiune de colectare pe 4 fracții (hârtie/carton, metal + plastic, sticlă și deșeuri reziduale) și o opțiune de colectare pe 5 fracții (hârtie/carton, metal + plastic, sticlă, deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale). Datorită noilor prevederi legislative în domeniu destul de restrictive (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor), **practic singura opțiune legală este cea de colectare pe 5 fracții.** Acest lucru a fost subliniat de către toți cei prezenți la discuție, fiind de asemenea, menționată **necesitatea ca CJ să ia o decizie în acest sens, și de a înștiința (și cere punctul de vedere) AM cu privire la această schimbare față de cele prevăzute prin Proiect.**

NR a subliniat că opțiunea Opțiunea 3 – colectarea separată a deșeurilor pe 5 fracții va fi luată în considerare.

Colectarea pe 5 fracții implică o altă distribuție a recipientilor de colectare față de cea propusă prin Proiect. Acesta calculează necesarul de recipiente de alocat pentru colectarea fracției uscate și respectiv, a fracției umede. Raportul întocmit recalculează necesarul de containere pentru colectarea fracțiilor reciclabile, în situația în care s-ar alege opțiunea colectării separate a fracțiilor reciclabile. Rezultatele arată că se poate acoperi necesarul de recipiente de colectare deșeuri reciclabile, pe 3 fracții (hârtie/carton, metal + plastic, sticlă), fără a fi necesară revizuirea Studiului de Fezabilitate, urmând ca recipientii pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, respectiv reziduale, să fie asigurați din alte fonduri (sau impuse operatorului de salubritate desemnat). Această opțiune înseamnă, de asemenea, o regândire a frecvenței de colectare a deșeurilor, diferită față de cea prezentată în SF (colectarea la 2 zile a tuturor fracțiilor).

AB a subliniat că cele două decizii de mai sus vor influența și modul de operare al stațiilor de transfer. Astfel, față de situația prevăzută prin proiect, unde în stații de transfer sunt prevăzute a fi operate în același timp 2 containere mari pentru cele 2 fracții inițiale (uscată și umedă), **în situația prezentă, trebuie să fie operabile în stațiile de transfer containere pentru toate fracțiile de care colectează separat.** Acest lucru înseamnă **cel puțin o reorganizare a spațiului de manevră din Stațiile de transfer.** Modul de operare în stațiile de transfer **trebuie însă stabilit cu proiectantul sistemului și, în consecință, de luat o decizie în acest sens de către CJ.**

S-a subliniat, de asemenea, că modul de colectare al deșeurilor va influența și modul de operare al instalațiilor în CMID. Astfel, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (verzi și cele din menajere) implică tratarea lor separată în TMB, în vederea obținerii compostului, deci în flux separat de deșeurile reziduale care are să fie doar inertizate.

AB a prezentat faptul că tratarea deșeurilor verzi și biodegradabile ar putea fi realizată în cadrul unei linii



de la instalația TMB din cadrul CMID, dar operațiunea trebuie precedată de una de sortare preliminară a acestor deșeuri biodegradabile, pe un spațiu existent în prezent ca o zonă de dezvoltare viitoare. AB a menționat faptul că sunt acoperitoare calculele efectuate pentru dimensionarea instalației TMB. NR, SEI, AC au precizat că aceste deșeuri vor intra la TMB doar sezonier, o perioadă limitată de timp, urmând ca operatorul caruia i se va delega activitatea să organizeze corespunzător fluxurile.

**Separarea fluxurilor de deșeuri biodegradabile în stația TMB este iarăși o decizie pe care CJ trebuie să o ia, în urma unor discuții cu proiectantul sistemului.**

AB : o altă problemă o constituie deșeurile nepericuloase industriale provenite de la agenții economici din județ (inclusiv a deșeurilor de construcții și demolări), și anume dacă CJ va accepta la depozit și aceste deșeuri, respectiv dacă se vor regăsi pe lista finală aprobată pentru CMID Cluj-Napoca, întrucât acest lucru trebuie prevăzut în Caietul de Sarcini. NR, DU, și AC au precizat că în principiu ar trebui acceptate și aceste deșeuri care întrunesc criteriile de acceptare, de la agenții economici industriali din județ, pentru a soluționa în ansamblu problema deșeurilor, cu condiția gestionării situației astfel încât să nu se scurteze perioada de utilizare a depozitului. A fost subliniată și problema nămolului care urmează să fie primit de la stațiile de epurare, activitate de care răspunde tot CJ Cluj. Cantitățile prevăzute să fie aduse anual sunt de cca 20.000 t/an, fiind necesară o programare și gestionare atentă a activității, respectându-se procedura stabilită și parametrii prevăzuți de lege, astfel încât să fie respectată proporția de 10% nămol depozitat raportat la celelalte deșeuri acceptate. SEI a solicitat revizuirea cantităților referitoare la nămolul prevăzut să fie acceptat la CMID.

**În concluzie, stabilirea listei finale a deșeurilor care vor fi acceptate la depozitare în CMID este o decizie a CJ, care trebuie luată înaintea elaborării documentațiilor de atribuire pentru delegarea operării CMID.**

**SA: duratele de delegare a operării CMID și ST, respectiv a delegării serviciilor de colectare și transport deșeuri, reprezintă o altă decizie necesară pentru finalizarea Rapoartelor privind opțiunile, respectiv a Studiilor de Oportunitate.**

În ceea ce privește delegarea operării CMID + ST, o practică frecventă în operarea instalațiilor de deșeuri este o durată de delegare care coincide cu durata de viață a instalațiilor din mai multe rațiuni:

– durata de amortizare a investițiilor în dezvoltare (dacă se solicită operatorului) și a celorlalte cheltuieli (închiderile)

- responsabilitatea închiderii și monitorizării post-închidere revine operatorului depozitului. Astfel, dacă depozitul ar avea de-a lungul timpului mai mulți operatori, ar putea apărea probleme de alocare a responsabilităților și asumare a riscurilor.

Astfel adoptarea unei decizii în acest sens trebuie analizată cu foarte mare atenție. Decizia va trebui să țină cont și de deciziile privind investițiile care vor fi puse în sarcina operatorului, alături de cele obligatorii (închiderea celulelor depozitului).

MR: este posibil ca în cazul în care se decide că operatorul preia serviciul pentru întreaga durată de viață a CMID și Stației de transfer, să fie responsabil direct și pentru realizarea etapelor următoare de investiție.

De asemenea trebuie analizat în vederea adoptării unei decizii, dacă redevența ca și valoare este prestabilită de CJ, sau se stabilește un nivel minim urmând ca valoarea finală să rezulte în urma licitației (nivelul redevenței să devină un criteriu de atribuire al operatorului).

SA: De ținut cont faptul că redevența va alimenta de fapt Fondul de Dezvoltare

În ceea ce privește decizia privind durata contractelor de colectare, aceasta este uzual de cel puțin 8 ani. MB a precizat faptul că aceasta este de obicei durata minimă pentru asigurarea rentabilității operării.

De asemenea, în stabilirea duratei contractelor de colectare trebuie ținut cont și de contractele de delegare existente și de cât vor rămâne acestea în vigoare, întrucât aceste cazuri se găsesc în principal în municipiile care reprezintă o pondere însemnată din populație (de ex mun Cluj Napoca în Zona 1, mun. Gherla, etc).

**Decizii privind situația contractelor de delegare existente:**

S-a discutat necesitatea amendării contractelor de delegare existente care vor rămâne în vigoare pe un termen mediu/lung (după implementarea SMID) și modalitatea de realizare a amendării (detalierea opțiunilor se regăsește în raport)

MR : există opinia unor operatori, exprimată și în scris, că nu sunt obligați prin nicio prevedere, reglementare, să depună deșeurile colectate la CMID Cluj, problemă care a mai fost ridicată, fără a se

găsi o soluție. Trebuie verificate și contractele încheiate dacă au fost actualizate cu modificările legislației și ar fi necesară introducerea unei clauze ca aceste contracte să înceteze la preluarea SMID de către ADI. De asemenea este discutabilă semnarea unor contracte după semnarea documentului de poziție.

SA : Mun. Cluj, Turda au lansat proceduri de achiziție înainte de aprobarea Documentului de poziție, ceea ce face ca, din punctul de vedere al obligațiilor asumate prin Document, aceste contracte să fie valabile.

MB, AB: Conform legii, depozitul se indică operatorului de către UAT prin contractul de delegare, din ADI ECO Metropolitan făcând parte inclusiv mun. Cluj-Napoca.

CO: Membrii ADI prin asociere au aderat la condițiile proiectului, dar există teoretic și posibilitatea ca un UAT să părăsească ADI, obligațiile de mediu și salubritate pentru teritoriul său administrativ revenindu-i conform legislației oricum și în continuare, însă astfel apare posibilitatea periclitării proiectului așa cum a fost gândit în vederea obținerii finanțării. În contractele încheiate există clauze că aceste contracte pot înceta în cazul în care interesul local o cere.

SA: Vor trebui realizate discuții cu UAT în privința contractelor existente și a operatorilor regionali existenți,

Se impun discuții cu UAT-urile, în special cu cele care au **contracte de delegare cu durate lungi și luarea unei decizii de comun acord în privința acestora.**

Mecanism financiar: **Se impune o decizie privind mecanismul financiar al SMID**, în contextul în care aplicația prevede două opțiuni, prezentate cu avantaje și dezavantaje în Raport.

SA: Este necesar ca CJ și ADI să analizeze și să decidă în ce grad se va implica ADI în derularea fluxului financiar, dacă se rezumă la un mecanism de monitorizare financiar sau va fi implicat direct în circuitul de încasări și plăți, caz în care structura ADI trebuie extinsă și completată cu personal specializat.

RH : Aceste aspecte trebuie analizate ulterior în cadrul ADI, în prezent fiind foarte multe documente de actualizat având în vedere că au avut loc alegerile locale.

MRt : a solicitat precizări suplimentare privind legislația în baza căreia se vor desfășura procedurile de atribuire privind colectarea, transportul deșeurilor, respectiv operarea CMID +Stații transfer.

SA:se aplică și legislația privind salubritatea (în principal Legea 51), care precizează clar modalitățile de gestiune ale acestui serviciu (gestiune directă sau delegată), precum și necesitatea studierii oportunității delegării. Legislația privind achizițiile publice (în cazul nostru, concesiunile), reglementează modalitatea de atribuire a contractului de delegare. Dacă sunt necesare precizări, se așteaptă solicitări punctuale, și fundamentarea legislativă poate fi nuanțată, cu precizarea că în versiunea actuală a Studiilor de oportunitate există o secțiune legislativă extinsă.

**Este necesară de asemenea o decizie privind opțiunea tarif sau taxă, sau un sistem mixt (tarif pentru anumite UAT și taxă pentru anumite UAT)**

SA : Aplicația de finanțare prevede ca și mecanism financiar aplicarea unui tarif colectat de operatori direct de la populație. Există și posibilitatea utilizării taxei, o decizie corespunzătoare putând fi luată în condițiile în care se cunoaște cât mai bine rata de colectare atât în mediul urban cât și rural; în prezent, în mediul rural taxa pare să fie preponderentă, – deși încă nu sunt suficiente date în acest sens. Din contractele analizate sunt situații în care nu reiese foarte clar dacă se utilizează tariful sau taxa. De aceea s-a insistat pe importanța chestionarelor privind rata de colectare, informațiile fiind foarte utile pentru o imagine clară. În funcție de decizia luată se introduc și prevederile corespunzătoare în Caietul de Sarcini.

NR: la nivel de UAT-uri s-a optat pentru tarife la momentul adoptării documentului de poziție.

AC: pentru o decizie în problema mecanismului financiar, trebuie luate în calcul avantajele și dezavantajele fiecărui mod de încasare.

AB: o altă problemă care trebuie analizată **în vederea adoptării unei decizii este modul de integrare al investițiilor realizate prin proiectele PHARE în SMID.** Capacitățile acestor investiții sunt luate în calcul parțial (doar numărul de recipienți de colectare achiziționați). Investițiile mari (stațiile de sortare Mihai Viteazu și Câmpia Turzii, stația de transfer Gherla, stația de compostare Dej) nu se regăsesc în fluxul de gestionare al deșeurilor municipale, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate. **Este necesară luarea unei decizii cu privire la modul de operare al acestor investiții după ce se termină contractele existente (și mai ales cine le va opera, operatorul de colectare al zonei respective sau**

operatorul CMID) .

De asemenea, se pune problema localizării punctelor de colectare (unde vor fi amplasate containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin), care trebuie menționate în Caietul de Sarcini. **Este vorba despre toate punctele de colectare, din toate UAT-urile (inclusiv comune). Acestea din urmă trebuie să ia decizii cu privire la locul de amenajare al acestora.**

**Nu în ultimul rând, trebuie luată o decizie cu privire la modalitatea de ridicare a containerelor cu deșeuri.** SF stabilește colectarea tuturor deșeurilor (atât în mediul urban cât și în rural) din punctele de colectare, lucru care se practică la momentul actual doar în localitățile urbane. Trebuie luată decizia cu privire la această modalitate, existând opțiunea de colectare prin aceste puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile (atât în urban cât și în rural), iar pentru deșeurile reziduale opțiunea colectării din poartă în poartă ( doar în mediul rural și la gospodăriile individuale din urban)

MB: o altă problemă care necesită analiză și adoptarea unei decizii este problema legată de acoperirea cheltuielilor cu monitorizarea depozitelor neconforme după închidere, dacă există fondurile necesare prevăzute de legislație, dacă la nivelul UAT există aceste evidențe. SA, MB : trebuie analizat, după adoptarea deciziilor necesare , în ce măsură prin aceste decizii se aduc anumite modificări unor prevederi ale SF aprobat și necesitatea informării AM cu privire la aceasta, sau după caz, a obținerii unor aprobări.

**Concluzii**

Necesitatea luării deciziilor menționate mai sus, pentru realizarea versiunilor finale ale celor patru livrabile.

**monitorulcj.ro**